



LATVIJAS REPUBLIKA
OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr 40900002530, Rīgas iela 23, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV – 3018
Tālrunis 29229482, 63022892, e-pasts muzikasskola@ozolnieki.lv, www.ozolnieki.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ozolniekos

09.09.2019.

Nr. 5/2019

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar 29.10.1998.LR Izglītības likuma 30.panta 1.p., 54.panta 2.p.,
19.06.2009.LR Bērnu tiesību aizsardzības likuma, 23.panta 2.p. 68. panta 2.p.,
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5., 3.9., 3.10. apakšpunktu,*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ozolnieku Mūzikas skolas (turpmāk - Skolas) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem un Skolas nolikumu.
2. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamiem (turpmāk – audzēkņiem) un noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības par nosodāmas rīcības sekām.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka mācību procesa organizāciju audzēkņiem.
5. Noteikumi nosaka audzēkņu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
6. Noteikumi nosaka audzēkņu tiesības.
7. Noteikumos noteikti atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu.
8. Noteikumi tiek publicēti skolas mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Izglītības iestādē. Vecāki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada pirmajā sapulcē. Citi skolas apmeklētāji ar Noteikumiem iepazīstas skolā pie informācijas stenda.

II. Izglītības procesa organizācija

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācību stundas klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas. Pirmās mācību stundas sākums ir plkst.14.30
11. Audzēkņi skolā ierodas vismaz 5 minūtes pirms nodarbības sākuma. Ienākot skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, savu mūzikas instrumentu jānovieto instrumenta spēles skolotāja klasē, bet somu jāņem līdzī uz kabinetu, kur notiks stunda – tai paredzētā vietā.
12. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu, izņemot īpašus gadījumus.
13. Mācību stundas garums - 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums pēc katras mācību stundas - 5 minūtes.
14. Ja klasē stunda nenotiek, tā pedagogam jāaizslēdz.

15. Visi masu pasākumi skolā jābeidz ne vēlāk, kā plkst. 22⁰⁰.
16. Pasākumu laikā par kārtību skolā atbild atbildīgais skolotājs.
17. Par neierašanos uz nodarbībām (saslimšana vai cits attaisnojošs iemesls) audzēknim (vecākam vai aizbildnim) jāziņo attiecīgā mācību priekšmeta skolotājam vai skolas administrācijai, vai jāveic kavējuma pieteikumu e-klasē, sadaļā “kavējuma pieteikšana”. Ārsta zīmes jānodod skolas lietvedei vai pedagogam, pie kura kavētas mācību stundas.
18. Vecāki raksta iesniegumu Skolas direktorei, ja audzēknim ir veselības traucējumi vai īpatnības.
19. Kavēto stundu mācību vielu audzēknim jāapgūst patstāvīgi, saskaņojot to ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju. Lēmumu par audzēkniem, kuri mācību I un II semestri bez attaisnojoša iemesla ir kavējuši 50% no mācību stundām vai mācību vielu nav apguvuši vismaz uz 4 ballēm, pieņem pedagoģiskās padomes sēde.
20. Audzēknim, kurš attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz mācību koncertu, ieskaiti, pārcelšanas eksāmenu, jāvienojas ar priekšmeta skolotāju par iespēju kārtot to citā laikā.
21. Audzēkņu foto un video materiālus skola drīkst publiskot, lai sniegtu informāciju par tās darbību (pasākumi, skolas un/vai novada mājas lapa, Goda siena u.c.).
22. Drošības apsvērumu dēļ skolas koridorā un skolas teritorijā tiek veikta video novērošana.
23. Ar skolas direktores un lietvedes darba laikiem, apmeklētāju pieņemšanas laikiem iespējams iepazīties skolā un skolas mājas lapā.
24. Skolu neapmeklē audzēkņi:
 - 24.1 vecumā līdz 12 gadiem, ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 20 °C;
 - 24.2 vecumā no 13 gadiem, ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 25 °C.

III. Audzēkņu tiesības

25. Audzēkņiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunas mācību vielas apguvē, kā arī piedalīties ārpussstundu aktivitātēs un visos citos Skolas organizētajos pasākumos, atbilstoši izmantojot skolas resursus.
26. Audzēkņiem ir tiesības saņemt motivētu savu mācību sasniegumu un uzvedības novērtējumu saskaņā ar Izglītības iestādē noteikto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, saņemt no pedagoģiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, ieskaitēm, eksāmeniem, to apjomu un citiem ar izglītības procesu saistītajiem jautājumiem.
27. Mācību procesā izmantot Skolas materiāli tehnisko bāzi, noslēdzot līgumu ar skolas direktori.
28. Izglītošanas procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas fondu un mācību līdzekļus bez maksas.
29. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē.
30. Attīstīt savas radošās spējas.
31. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos, koncertos u.c.
32. Uz netraucētu mācību darbu stundās.
33. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
34. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
35. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību mācību priekšmetu skolotājiem vai skolas administrācijai.
36. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai un piedalīties sabiedriskajā darbībā.
37. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas pašpārvaldes institūciju - Skolas padomi.
38. Uz audzēkņa īpašuma, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.

39. Saņemt apliecību par profesionālās ievirzes programmas apguvi, ja audzēknis ir apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmu un sekmīgi nokārtojis eksāmenus.
40. Saņemt izziņu par apmācības periodu, ja audzēknis nav apguvis pilnu profesionālās ievirzes programmu.

IV. Audzēkņu pienākumi, uzvedības noteikumi un darba organizācija skolā

41. Apgūt profesionālās ievirzes izglītību, mācīties atbilstoši savam spējām.
42. Saudzēt skolas vidi.
43. Neatstāt bez uzraudzības savas personīgās mantas.
44. Ievērot klassesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības apguvi.
45. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
46. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
47. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas noteikumus, drošības noteikumus mācību kabinetos un ārpusskolas pasākumos, ekskursijās un izbraukumos, ceļu satiksmes noteikumus saskaņā ar Izglītojamo drošības noteikumiem un skolas evakuācijas plānu.
48. Audzēkņiem aizliegts fiziski un emocionāli ietekmēt citus audzēkņus un skolas personālu. Ievērot Ozolnieku Mūzikas skolas "Kārtību, kā tiek konstatēti un risināti konflikti un emocionāla un (vai) fiziska vardarbība pret personu", "Vecāku un citu personu uzturēšanās kārtību Ozolnieku mūzikas skolā".
49. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādam rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
50. Audzēkņiem aizliegts skolas teritorijā smēķēt, lietot alkoholu un narkotiskās vielas.
51. Aizliegts audzēkņiem skolā un tās teritorijā ienest pirotehnikas ieročus, spēlēt azarta spēles, aizliegts glabāt, lietot un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes balonīus un pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
52. Audzēkņi, kuriem nav nodarbības (brīvstundās - stundu laikā) drīkst uzturēties skolas telpās, drīkst paēst līdzi paņemto ēdienu, ievērojot klusumu, uzturot tīribu un kārtību.
53. Nodarbības audzēkņiem notiek pēc stundu saraksta. Uz nodarbībām norādītajos kabinetos audzēkņi ierodas pēc iepriekšējās nodarbības beigām.
54. Audzēkņiem uz nodarbībām jābūt līdzi pedagoga noteiktajiem mācību piederumiem (dienasgrāmata, mācību grāmatas, mūzikas instruments u.c.).
55. Nodarbībās audzēkņi uzmanīgi seko līdzi, izpilda pedagoga dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem audzēkņiem un pedagojiem. Audzēkņiem aizliegts nodarbību laika ēst, dzert, košķāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties pa mācību telpu vai iziet no tās bez skolotāja atļaujas.
56. Audzēkņiem regulāri jāiepazīstas ar informāciju, kas izlikta uz ziņojuma dēļa.
57. Stundu laikā audzēkņiem ir pienākums izslēgt mobilos telefonus (vai tos lietot mācību procesā tikai pēc skolotāja norādēm) u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu, ka arī noņemt cepures u.c. galvas segas.
58. Pēc stundām audzēknim ir jādodas uz mājām, neuzkavējoties skolas telpās un netraucējot mācību procesa norisi citiem audzēkņiem.
59. Audzēkņiem uz mācību koncertiem un ieskaitēm ir jāierodas koncerta tērpā – svīnīgā apgērbā: zēniem - balts kreklis, melnas bikses, tumšas zeķes, melnas kurpes; meitenēm - balta blūze, melni svārki, miesas krāsas zeķubikses, melnas kurpes.

V. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kartības noteikumiem un drošības noteikumiem.

60. Direktora vietnieks iepazīstina audzēkņus ar skolas iekšējās kartības noteikumiem katra mācību gada sākumā. Audzēkņi parakstās par iekšējās kārtības noteikumu

ievērošanu. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies Noteikumu pārkāpumu situācija.

61. Pirms ārpusskolas mācību darba plānā paredzētā pasākuma atbildīgais skolotājs ar audzēkņiem pārrunā drošības noteikumus. Audzēkņi parakstās par noteikumu ievērošanu.
62. Par ugunsdrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, elektrodrošību, drošību kabinetos, par kārtību, kā tiek konstatēti un risināti konflikti un emocionāla un (vai) fiziska vardarbība pret personu, par vecāku un citu personu uzturēšanās kārtību Ozolnieku mūzikas skolā, par rīcību ekstremālās situācijās un skolas evakuācijas plānu audzēknus informē direktora vietnieks vai viņa delīgēta persona ne retāk kā vienu reizi gadā. Audzēkņi parakstās par to iepazīstināšanu.

VI. Citi noteikumi

63. Par Iekšējas kārtības noteikumu neievērošanu audzēkņiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 63.1. mutisks aizrādījums;
 - 63.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā / e-klases "Uzvedības žurnālā";
 - 63.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 63.4. piezīme direktora rīkojumā;
 - 63.5. rājiens direktora rīkojumā;
 - 63.6. skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmums par audzēkņa atskaitīšanu no skolas.
64. Audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vaines dēļ nodarīts Skolai un Skolas īpašuma bojāšanu. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas audzēkņa personas lietā.
65. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu vai šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, glabāšanu vai realizāciju, kā arī par pamudināšanu tos lietot skolā, administrācija ziņo tiesībsargājošām iestādēm un vecākiem, nepieciešamības gadījumā – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādei.
66. Gadījumos, kad ir gūtas traumas vai citi veselības traucējumi, kas apdraud audzēkņa dzīvību, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi un ziņo vecākiem
67. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola rīkojas pēc noteiktās "Kārtības kā tiek konstatēti un risināti konflikti un emocionāla un (vai) fiziska vardarbība pret personu" vai izvērtējot situāciju, nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm / neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādei.
68. Gadījumā, ja audzēknis skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, skolas direktore nodrošina viņa atrašanos citā atsevišķā telpā, ziņo vecākiem un pašvaldībai par audzēkņa uzvedību, lai nodrošinātu atbalsta personāla pakalpojumus. Ja audzēkņa uzvedībā nav uzlabojumu, skolas pedagoģiskās padomes sēdē var tikt pieņemts lēmums par audzēkņa atskaitīšanu no skolas.
69. Iekšējās kārtības noteikumi apspriesti Pedagoģiskās padomes sēdē 2019.gada 9.septembrī Protokols nr.5.
70. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušiem 02.09.2014. apstiprinātos „Iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem”.

Direktore:



Edīte Brūniņa