



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
OZOLNIEKU MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr 40900002530, Rīgas iela 23, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV – 3018
Tālrunis 29229482, 63022892, e-pasts ozolniekums@jelgavasnovads.lv, www.ozolniekumuzikasskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ozolniekos

10.04.2024.

Nr. 1-11/2024/1

**MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS,
PĀRCELŠANAS NĀKAMAJĀ KLASĒ UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 19.12.2023. noteikumu Nr. 762
„Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā” 15. punktu,
Profesionālās izglītības likuma 23. pantu
Izglītības likuma 28.pantu
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu,
Ozolnieku Mūzikas skolas Nolikumu
(Grozīts ar Ozolnieku Mūzikas skolas 2024.gada 27.maija Pedagoģiskās padomes lēmumu protokols Nr.3)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS, PĀRCELŠANAS NĀKAMAJĀ KLASĒ UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA (turpmāk – Kārtība) nosaka izglītojamo (turpmāk - audzēkņu) mācību sasniegumu vērtēšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtību Ozolnieku Mūzikas skolā (turpmāk – Skola).
2. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu Skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai mācību procesa sastāvdaļai.
3. Kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem un audzēkņiem.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

4. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls audzēkņa sasniegumu raksturojums, kas sekmē zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1. konstatēt katra audzēkņa mācību sasniegumus un to dinamiku;
 - 5.2. motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 5.3. sekmēt audzēkņu līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicot pašvērtējumu;
 - 5.4. veicināt pedagogu, audzēkņu un vecāku sadarbību.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
 - 6.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

- 6.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 6.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 6.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 6.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

7. Profesionālās ievirzes izglītības programmās audzēkņu sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvās un summatīvās vērtēšanas veidus.
8. **Formatīvā vērtēšana:**
 - 8.1 nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par audzēkņa tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem,
 - 8.2 veic katrā mācību stundā, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri un/vai aprakstoši), lai noteiktu audzēkņa mācīšanās vajadzības un sniegtu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanos, un lai audzēknis uzlabotu prasmi patstāvīgi vērtēt savu un cita sniegumu,
 - 8.3 dokumentē e-klasē ar procentiem vismaz vienu reizi mēnesī
 - 8.4 netiek lietota 10 ballu skala,
 - 8.5 neietekmē audzēkņa snieguma summatīvos vērtējumus.
9. **Summatīvā vērtēšana:**
 - 9.1 tiek organizēta mācīšanās posma (piemēram, tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā
 - 9.2 novērtē kā audzēknis ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus un kādā līmenī audzēknis ir apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves prasībās noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences,
 - 9.3 dokumentē e-klasē 10 ballu skalā par obligāti veicamajiem pārbaudes darbiem mūzikas teorētiskajos priekšmetos un grupu nodarbībās,
 - 9.4 dokumentē e-klasē 10 ballu skalā mūzikas instrumenta spēlē par mācību koncertiem, tehniskajām ieskaitēm, pārceļšanas eksāmeņiem, koncertiem un konkursiem.
 - 9.5 Vērtējot un analizējot mācību sasniegumus tiek ievēroti mācību sasniegumu līmeņi:
 - augsts apguves līmenis: izcili - 10; teicami - 9;
 - optimāls apguves līmenis: ļoti labi - 8; labi - 7; gandrīz labi - 6;
 - vidējs apguves līmenis: viduvēji - 5; gandrīz viduvēji - 4;
 - zems apguves līmenis: vāji - 3; ļoti vāji - 2; ļoti, ļoti vāji – 1.
10. Ieraksts “nav vērtējuma” (nv):
 - 10.1. nepiešķir vērtību;
 - 10.2. tiek fiksēts e-klasē kā obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde;
 - 10.3. izliekams kā semestra vērtējums gadījumos, kad nav izpildīti visi obligāti veicamie summatīvie pārbaudes darbi.

11. Ieraksts "ieskaitīts/neieskaitīts" (i/ni):

- 11.1. izsaka mācību snieguma vērtējumu, novērtējot audzēkņa iesaisti mācību procesā vai paveiktā apjomu atkarībā no tā, vai audzēkņa uzrādītie mācību rezultāti atbilst vai neatbilst mācību procesa ietvaros noteiktajam;
- 11.2. tiek fiksēts e-klasē kolektīvajā muzicēšana vai grupu stundās, kad audzēknis objektīvu un attaisnojošu iemeslu dēļ nav varējis saņemt vērtējumu ballēs;
- 11.3 tiek fiksēts e-klasē instrumenta spēlē, gatavojot konkursu programmas.

12. Skolas administrācija:

- 12.1. pārrauga mācību procesā izmantojamo vērtēšanas veidu ievērošanu,
- 12.2. plāno pārbaudes darbu grafiku instrumenta spēles programmās;
- 12.3. pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituāciju gadījumā;
- 12.4. vismaz divas reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par audzēkņu sasniegumiem e-klasē;
- 12.5. kontrolē formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi;
- 12.6. nodrošina mācību stundu vērošanas procesu.

13. Pedagogi:

- 13.1. plāno pārbaudes darbus un izstrādā to saturu, tajā skaitā radošos darbus, projektus, uzdevumus, mācību koncertus, viktorīnas, radošās prakses utt. atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai un programmai
- 13.2. summatīvās vērtēšanas darbus 10 ballu skalā veido saskaņā ar šādiem principiem:
 - 13.2.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādas pašas rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
 - 13.2.2. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;
 - 13.2.3. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem;
- 13.3. Pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstina audzēkņus ar pārbaudes darba saturu un vērtēšanas kritērijiem;
- 13.4. Veic ierakstus e-klasē un mācību pārbaudījuma protokolā par summatīvajiem pārbaudes darbiem piecu darba dienu laikā.

14. Pedagoģiskā padome:

- 14.1. lemj par papildus termiņa noteikšanu zināšanu un prasmju pārbaudei, kas nav garāks par trīs nedēļām, I un II semestrī, ja semestra vērtējums ir "nv";
- 14.2. lemj par audzēkņa atbrīvošanu no mācību pārbaudījumiem, veicot e-klasē ierakstu "atbrīvots" (atb) slimības vai citu attaisnotu kavējumu gadījumos, kas ilgāki par trīs nedēļām. Šādos gadījumos semestra vērtējums izliekams, pamatojoties uz pārējo mācību sasniegumu vidējo vērtējumu;
- 14.3. saskaņojot ar direktoru lemj par audzēkņu, kuri piedalās konkursos, pilnīgu vai daļēju atbrīvošanu no tehniskās ieskaitei vai mācību koncerta kārtošānas.

15. Mācību pārbaudījumos instrumenta spēlē audzēkņu zināšanas un prasmes vērtē un rezultātus protokolē komisija, kuras sastāvā ir vismaz trīs pedagogi.

16. Mācību pārbaudījumu komisijas pienākumi un tiesības:

- 16.1. ļaut audzēknim apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu sniegumu;
- 16.2. objektīvi novērtēt audzēkņa kompetenci saskaņā ar mācību priekšmeta satura prasībām;

- 16.3. nepieciešamības gadījumā sniegt audzēknim novērtējuma skaidrojumu;
- 16.4. nodrošināt audzēkņiem vienādus pārbaudījuma norises apstākļus;
- 16.5 nepieņemt audzēkņa kompetences demonstrējumu, ja audzēknis neievēro pārbaudījuma norises kārtību un prasības.
- 17. Audzēknim ir jākārto visi mācību plānā paredzētie pārbaudes darbi saskaņā ar mācību pārbaudījumu grafiku un mācību priekšmeta programmas prasībām.
- 18. Neizpildītos obligāti veicamos mācību pārbaudījumus audzēknim jāizlabo 2 nedēļu laikā. Attaisnojoša iemesla gadījumā - 2 nedēļu laikā no attaisnojoša iemesla beigām. Ja audzēknis neizmanto iespēju šajā laikā veikt pārbaudes darbu, tad skolotājam ir tiesības nākamajā mācību stundā uzdot audzēknim pārbaudes darbu par kavēto tēmu vai pieaicināt komisiju mākslinieciskā snieguma novērtēšanai.
- 19. Audzēknis var uzlabot vērtējumu vienā pārbaudes darbā semestrī, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā semestra beigām, iepriekš vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.
- 20. Mācību sasniegumus var uzlabot:
 - 20.1. teorētiskajos priekšmetos, veicot atkārtoti saturiski līdzvērtīgu darbu;
 - 20.2. individuālajos mācību priekšmetos, atkārtoti atskaņojot visu mācību pārbaudījuma programmu tai pašai mācību pārbaudījuma komisijai.
- 21. Profesionālās ievirzes izglītības programmās katra mācību priekšmeta semestra un gada izglītojamo mācību snieguma vērtējumu izsaka kā summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā:
 - 21.1. semestrī – ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros;
 - 21.2. mācību gada noslēgumā – ņem vērā izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus abos semestros.
- 22. Izliekot semestra un gada vērtējumus skolotājs ir tiesīgs paaugstināt vai pazemināt vidējo atzīmi vienas balles robežās (ja vidējā atzīme ir no $x, 4$ līdz $x, 6$) ņemot vērā aktivitāti koncertos un skolēna personīgo izaugsmi.
- 23. Mācību gada noslēgumā audzēkņi saņem liecību.

IV. Skolas noslēguma pārbaudījumi

- 24. Skolas noslēguma pārbaudījumos audzēkņu zināšanas un prasmes vērtē un rezultātus protokolē komisija:
 - 24.1. noslēguma eksāmens *Solfedžo*;
 - 24.2. noslēguma eksāmens *Instrumenta spēlē*.
- 25. Skolas noslēguma pārbaudījumu vērtēšanas kritēriji noteikti mācību priekšmetu programmu pielikumos.
- 26. Skolas noslēguma pārbaudījumus kārtos audzēknis, kurš ir apguvis licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes izglītības programmu un visos mācību priekšmetos ir sekmīgi nokārtojis obligāti veicamos mācību pārbaudījumus un saņēmis semestru un gada vērtējumu, kas nav mazāks par 4 ballēm.
- 27. Gala vērtējuma izlikšana:
 - 27.1. gala vērtējums ir vērtējums sekmju izrakstā skolas absolventiem;
 - 27.2. gala vērtējums sekmju izrakstā ir pēdējā Gada atzīme.
- 28. Sekmju izrakstā papildus norāda vērtējumu Skolas noslēguma eksāmenos *Solfedžo* un *Instrumenta spēlē*.
- 29. Audzēknis, kurš kādā no noslēguma pārbaudījumiem saņēmis nepietiekamu vērtējumu ir tiesīgs šo vērtējumu labot vienu reizi trīs dienu laikā vai saņemt izziņu par mācībām Skolā.
- 30. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu vai sekmīgi nokārtojuši noslēguma pārbaudījumus, var saņemt izziņu par mācībām Skolā un sekmju izrakstu.
- 31. Audzēknis, kurš ir apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmas kursu, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga profesionālās ievirzes izglītības apliecību un pielikumu ar sekmju izrakstu.

V. Pārcelšana nākamajā klasē

32. Jautājumus par audzēkņa pārcelšanu nākamajā klasē izskata Skolas pedagoģiskā padome. Lēmumus par audzēkņa pārcelšanu vai atskaitīšanu noformē ar Skolas direktora rīkojumu.
33. Audzēkņi, kuram ir nokārtoti visi mācību pārbaudījumi un gada vērtējums visos mācību priekšmetos nav zemāks par 4 ballēm, pārceļ nākamajā klasē.
34. Audzēkņi, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ (jābūt dokumentāram pamatojumam) nevar piedalīties mācību pārbaudījumos, var pārcelt nākamajā klasē par pamatu ņemot gada atzīmi, vai norīkot citu eksāmena kārtošanas laiku.
35. Audzēkņi, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu, var atstāt tajā pašā klasē uz atkārtotu mācību gadu, zināšanu un prasmju nostiprināšanai. Atsevišķos gadījumos mūzikas teorijas priekšmetus audzēkņi var turpināt apgūt nākamajā klasē.
36. Audzēkņim, kuram zināšanu un prasmju vērtējums gadā ir nepietiekams vai “nv” vai kurš nav ieradies uz pārcelšanas eksāmenu, Skola var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz trīs nedēļām, par to rakstiski informējot audzēkņa vecākus.
37. Audzēkņis var tikt pārcelts nākamajā klasē mācību gada vidū ar Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un Skolas direktora rīkojumu.
38. Audzēkņis var apgūt divu mācību gadu vielu, nepārsniedzot izglītības programmā noteikto maksimālo nodarbību skaitu nedēļā. Izvērtējot audzēkņa rezultātus mācību gada beigās, Skolas pedagoģiskā padome var pieņemt lēmumu pārcelt audzēkņi pāri klasei.
39. Audzēkņis var mainīt izvēlēto izglītības programmu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ar Skolas direktora rīkojumu bez skolas Pedagoģiskās padomes lēmuma.

V. Audzēkņu atskaitīšana

40. Audzēkņi atskaita no izglītojamo skaita ar skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes lēmumus, par to rakstiski informējot audzēkņa vecākus šādos gadījumos:
 - 40.1. ja audzēkņis mēneša laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības skolā;
 - 40.2. ja audzēkņis vairāk kā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības skolā;
 - 40.3. ja audzēkņis noteiktajā termiņā nav nokārtojis Skolas pedagoģiskās padomes noteiktos pēcpārbaudījumus un audzēkņim nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem;
 - 40.4. ja audzēkņis atkārtoti nav nokārtojis mācību pārbaudījumus vai pēcpārbaudījumus;
 - 40.5. slimības dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;
 - 40.6. audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% kādā no mācību priekšmetiem vai nodarbību skaita semestrī;
 - 40.7. audzēkņi, kurš regulāri bez attaisnojoša iemesla sistemātiski nepilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā;
 - 40.8. citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz dokumentiem.
41. Audzēkņi, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, no Skolas atskaita ar direktora rīkojumu bez skolas Pedagoģiskās padomes lēmuma:
 - 41.1. pamatojoties uz audzēkņa vecāku (aizbildņu) iesniegumu:
 - 41.1.1. pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi;
 - 41.1.2. mainot dzīves vietu;
 - 41.1.3. ģimenes apstākļu dēļ;

VI. Sadarbība ar vecākiem

42. Vecākiem ar skolotāju saskaņotā laikā ir tiesības uz individuālu sarunu par audzēkņa mācību sasniegumiem.
43. Audzēkņu izlabotie un izanalizētie pārbaudes darbi tiek uzglabāti pie mācību priekšmeta skolotāja līdz kārtējā gada 1. augustam.
44. E-klase ir oficiālais saziņas līdzeklis starp Skolu un vecākiem, kur iespējams uzzināt sava bērna sasniegumus, iegūt pilnīgu priekšstatu par mācību procesu, pārbaudes darbiem un to vērtēšanu.
45. Direktora vietnieks mācību darbā vismaz divas reizes semestrī nosūta vecākiem e-klasē viņa bērna/u sekmju izrakstu.
46. Tiekoties ar vecākiem, skolotājiem atļauts izmantot sarunā tikai tos E-klases žurnālā izdarītos ierakstus, rakstiskos pārbaudes darbus un citu informāciju, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
47. Gadījumos, kad audzēkņiem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu skolotājiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, kā arī piesaistot direktora vietnieku mācību darbā un /vai direktoru.

VII. Noslēguma jautājumi

48. „*Mācību sasniegumu vērtēšanas, pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība*” izskatīta un saskaņota Ozolnieku Mūzikas skolas Pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 25. martā, protokols Nr. 2.
49. Atzīt par spēkā neesošiem 2022. gada 29. augustā apstiprinātos iekšējos noteikumus Nr. 2/2022 „*Mācību sasniegumu vērtēšanas, pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība*”.
50. „*Mācību sasniegumu vērtēšanas, pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība*” saskaņota Jelgavas novada pašvaldības Izglītības pārvaldē 2024. gada 30. aprīlī.

Direktore

Edīte Brūniņa