



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**OZOLNIEKU MŪZIKAS SKOLA**

Reģ. Nr 40900002530, Rīgas iela 23, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV – 3018  
Tālrunis 29229482, 63022892, e-pasts ozolniekums@jelgavasnovads.lv, www.ozolniekumuzikasskola.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Ozolniekos

10.09.2025.

Nr. 1-11/2025/1

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54., 55.pantu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.pantu,  
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos",  
Ozolnieku Mūzikas skolas nolikumu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk Noteikumi) nosaka izglītojamo (turpmāk – audzēkņu) tiesības, pienākumus, uzvedības noteikumus un izglītības procesa organizāciju Ozolnieku Mūzikas skolā (turpmāk Skola) un atbildību par noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem audzēkņiem un noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības par nosodāmas rīcības sekām.
4. Noteikumi ir saistoši Skolas audzēkņiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki), pedagogiem un darbiniekiem.

**II Izglītības procesa organizācija**

5. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
6. Mācību stundas klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas. Pirmās mācību stundas sākums ir plkst.14.30.
7. Audzēkņi Skolā ierodas vismaz 5 minūtes pirms nodarbības sākuma. Ienākot Skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, savu mūzikas instrumentu jānovieto instrumenta spēles skolotāja klasē, bet somu jāņem līdzī uz kabinetu, kur notiks stunda – tai paredzētā vietā.
8. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu, izņemot īpašus gadījumus.
9. Mācību stundas garums ir 40 minūtes. Starprīžu ilgums pēc katras mācību stundas ir 5 minūtes.
10. Par neierašanos uz nodarbībām (saslimšana vai cits attaisnojošs iemesls) audzēkņa vecākam vai aizbildnim jāziņo instrumentspēles skolotājam un jāveic kavējuma pieteikums skolvadības sistēmā “e-klase”, (turpmāk e-klase) sadaļā “Kavējuma pieteikšana”.
11. Ja audzēknis neapmeklē Skolu vairāk nekā 5 dienas, vecāki iesniedz ārsta izziņu Skolas lietvedei.

12. Vecāku pienākums ir rakstiski informēt Skolas direktori, ja audzēknim ir veselības traucējumi vai uzvedības īpatnības, kas var ietekmēt mācību procesu.
13. Kavēto stundu mācību vielu audzēknim jāapgūst patstāvīgi, saskaņojot to ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju.
14. Audzēknim, kurš attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz mācību koncertu, ieskaiti, pārcelšanas eksāmenu, jāvienojas ar priekšmeta skolotāju par iespēju kārtot to citā laikā.
15. Visi pasākumi Skolā jābeidz ne vēlāk, kā plkst. 22<sup>00</sup>.
16. Pasākumu laikā par kārtību Skolā atbild atbildīgais skolotājs.
17. Drošības apsvērumu dēļ Skolas koridorā un Skolas teritorijā tiek veikta video novērošana.
18. Ar Skolas direktores un lietvedes darba laikiem, apmeklētāju pieņemšanas laikiem iespējams iepazīties Skolā un Skolas mājas lapā.
19. Skolu neapmeklē audzēkņi:
  - 19.1 vecumā līdz 12 gadiem, ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 20 °C;
  - 19.2 vecumā no 13 gadiem, ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 25 °C.

### **III Audzēkņu tiesības**

20. Audzēkņiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību mūzikā, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunas mācību vielas apguvē, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un visos citos Skolas organizētajos pasākumos, atbilstoši izmantojot Skolas resursus.
21. Audzēkņiem ir tiesības saņemt motivētu savu mācību sasniegumu un uzvedības novērtējumu saskaņā ar Skolā noteikto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, ieskaitēm, eksāmeniem, to apjomu un citiem ar izglītības procesu saistītajiem jautājumiem.
22. Mācību procesā izmantot Skolas materiāli tehnisko bāzi, audzēkņu vecākiem noslēdzot līgumu ar Skolas direktori.
23. Izglītošanas procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēkas fondu un mācību līdzekļus bez maksas.
24. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē.
25. Attīstīt savas radošās spējas.
26. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos, koncertos u.c.
27. Uz netraucētu mācību darbu stundās.
28. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
29. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
30. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību mācību priekšmetu skolotājiem vai Skolas administrācijai.
31. Izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai un piedalīties sabiedriskajā darbībā.
32. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Skolas pašpārvaldes institūciju - Skolas padomi.
33. Uz audzēkņa īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā.
34. Saņemt apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi, ja audzēknis ir apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmu un sekmīgi nokārtojis eksāmenus.
35. Saņemt izziņu par apmācības periodu, ja audzēknis nav apguvis pilnu profesionālās ievirzes programmu.

### **IV Audzēkņu pienākumi, uzvedības noteikumi un darba organizācija skolā**

36. Audzēknim ir pienākums apgūt profesionālās ievirzes izglītību mūzikā, mācīties atbilstoši savām spējām.

37. Ne retāk kā divas reizes nedēļā iepazīties ar e-klases ierakstiem, vērtējumiem, mājasdarbu norādījumiem un elektroniskajām vēstulēm. E-klases ierakstu nelasīšana neatbrīvo audzēkni no atbildības par uzdevumu izpildi un Skolas noteikumu ievērošanu.
38. Saudzēt skolas vidi.
39. Neatstāt bez uzraudzības savas personīgās mantas.
40. Ievērot klases biedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības apguvi. Neaizskart vārdiski un fiziski skolas biedrus, nelietot necenzētus vārdus.
41. Ievērot pedagoga tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu. Ar cieņu izturēties pret visiem Skolas darbiniekiem.
42. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
43. Ar cieņu izturēties pret valsts un Skolas simboliem, kā arī dažādam rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
44. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas noteikumus, drošības noteikumus mācību kabinetos un ārpusskolas pasākumos, ekskursijās un izbraukumos, ceļu satiksmes noteikumus saskaņā ar Izglītojamo drošības noteikumiem un Skolas evakuācijas plānu.
45. Ievērot Skolas "Kārtību, kā tiek konstatēti un risināti konflikti un emocionāla un (vai) fiziska vardarbība pret personu", "Vecāku un citu personu uzturēšanās kārtību Ozolnieku mūzikas skolā".
46. Audzēkņiem aizliegts fiziski un emocionāli ietekmēt citus audzēkņus un Skolas personālu.
47. Audzēkņiem aizliegts Skolā un tās teritorijā smēķēt, lietot alkoholu un narkotiskās vielas.
48. Audzēkņiem aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest pirotehnikas ieročus, spēlēt azarta spēles, aizliegts glabāt, lietot un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus un pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
49. Direktors vai viņa pilnvarota persona, nodrošinot audzēkņa privātumu, vēl vismaz viena Skolas darbinieka klātbūtnē drīkst pārbaudīt audzēkņa personīgās mantas. Direktors vai viņa pilnvarota persona ir tiesīga, brīdinot audzēkni, dokumentēt audzēkņa uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.
50. Audzēkņi, kuriem nav nodarbības (brīvdzīvē - stundu laikā), drīkst uzturēties Skolas telpās, ēst līdz paņemto ēdienu, ievērojot klusumu un uzturot tīrību un kārtību.
51. Nodarbības audzēkņiem notiek pēc stundu saraksta. Uz nodarbībām norādītajos kabinetos audzēkņi ierodas pēc iepriekšējās nodarbības beigām.
52. Audzēkņiem uz nodarbībām jābūt līdzīgi pedagoģa noteiktajiem mācību piederumiem (mūzikas instruments, notis, darba burtnīca, rakstāmpiederumi u.c.).
53. Audzēkņiem regulāri jāiepazīstas ar informāciju, kas izlikta uz ziņojuma dēļa.
54. Mācību procesa laikā, tai skaitā starpbrīžos un ar mācību procesu saistītās pēcstundu aktivitātēs, audzēkņiem ir pienākums izslēgt mobilos telefonus (vai tos lietot mācību procesā tikai pēc skolotāja norādēm) u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu.
55. Pēc stundām audzēknis dodas uz mājām un bez vajadzības neuzkavējas Skolas telpās.
56. Audzēkņiem uz mācību koncertiem un ieskaitēm ir jāierodas koncerta tērpā – svinīgā apģērbā: zēniem - balts krekls, melnas bikses, tumšas zeķes, melnas kurpes; meitenēm - balta blūze, melni svārki, miesas krāsas zeķubikses, melnas kurpes.

## **V Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem**

57. Direktora vietnieks iepazīstina audzēkņus ar šiem Noteikumiem katra mācību gada sākumā. Audzēkņi parakstās Noteikumu ievērošanu. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies Noteikumu pārkāpumu situācija.
58. Pirms ārpusskolas mācību darba plānā paredzētā pasākuma atbildīgais skolotājs ar audzēkņiem pārrunā drošības noteikumus. Audzēkņi parakstās par drošības noteikumu ievērošanu.
59. Par ugunsdrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, elektrodrošību, drošību kabinetos, par kārtību, kā tiek konstatēti un risināti konflikti un emocionāla un (vai) fiziska vardarbība pret personu, par vecāku un citu personu uzturēšanās kārtību Ozolnieku mūzikas skolā,

par rīcību ekstremālās situācijās un Skolas evakuācijas plānu audzēkņus informē direktora vietnieks vai viņa deleģēta persona ne retāk kā vienu reizi gadā. Audzēkņi parakstās par to iepazīstināšanu.

## **VI. Citi noteikumi**

60. Par Noteikumu neievērošanu audzēkņiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
  - 60.1. mutisks aizrādījums;
  - 60.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā / e-klases “Uzvedības žurnālā”;
  - 60.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 60.4. piezīme direktora rīkojumā;
  - 60.5. rājiens direktora rīkojumā;
  - 60.6. Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmums par audzēkņa atskaitīšanu no Skolas.
61. Audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts Skolai un Skolas īpašuma bojāšanu. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas audzēkņa personas lietā.
62. Saskaņā ar Izglītības likumu Skolas direktorei vai viņas pilnvarotajai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda savas personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu vai šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, glabāšanu vai realizāciju, kā arī par pamudināšanu tos lietot Skolā, administrācija ziņo tiesībsargājošām iestādēm un vecākiem, nepieciešamības gadījumā – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādei.
63. Gadījumos, kad ir gūtas traumas vai citi veselības traucējumi, kas apdraud audzēkņa dzīvību, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi un ziņo vecākiem
64. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola rīkojas pēc noteiktās “Kārtības kā tiek konstatēti un risināti konflikti un emocionāla un (vai) fiziska vardarbība pret personu” vai izvērtējot situāciju, nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm / neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādei.
65. Gadījumā, ja audzēknis Skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Skolas direktore nodrošina izglītojamam izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē, ziņo vecākiem un pašvaldībai par audzēkņa uzvedību. Ja audzēkņa uzvedībā nav uzlabojumu, Skolas pedagoģiskās padomes sēdē var tikt pieņemts lēmums par audzēkņa atskaitīšanu no Skolas.
66. Noteikumi apspriesti Pedagoģiskās padomes sēdē 2025.gada 26.augustā Protokols Nr.9.
67. Ar šo Noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušiem 09.09.2019. apstiprinātos „Iekšējās kārtības noteikumus” Nr. 5/2019.
68. Noteikumi saskaņoti Jelgavas novada Izglītības pārvaldē 2025.gada 16.oktobrī.

Direktore:

Edīte Brūniņa